



CELEBRATING
100 YEARS
OF SAFETY

Safety starts with me

Emergency Preparedness: In Case of An Emergency

Remember
An effective response during an emergency depends on the quality of planning and training that occurs before a situation arises.

An emergency can occur at any place or any time and the best way to be prepared is to have a plan. Your workplace should have an emergency plan and you can do your part by educating yourself on the plan and taking safety training and drills seriously.

Do you know...

- The threats or hazards your organization could potentially face, such as:
 - Natural disasters – tornados, earthquakes, floods etc.
 - Fires, chemical spills, explosions etc.
 - Medical emergencies – heart attacks, broken bones etc.
 - Acts of violence or terrorism
- What your organization's emergency plan is – for organizations with 10 or more employees, your organization must have a written plan otherwise the plan may be communicated orally
- The signs and signals of different emergencies – sirens, whistles, bells etc.
- That you should respond immediately when an alarm is sound regardless of it is a drill or a real emergency – every second counts and you should refrain from going back to your workspace to collect personal items
- The potential routes to take to evacuate your building – in case one exit is blocked in an emergency, it's always best to have a second exit to try
- To always keep exit routes free of clutter so they can be easily accessed at a moment's notice
- Where your designated meeting place is located for after an evacuation – it is very crucial to be accounted for after an evacuation so someone doesn't needlessly put themselves in danger to go back in the building to find a person who is thought to be missing
- How to report an emergency, including the proper phone number to call
- Where your nearest firm alarm and/or fire extinguisher is located and when and how to use them
- If your organization has first responders trained in first aid and CPR or who to contact in a medical emergency
- The names of people or departments to contact should you have a question about your organization's plan

NATIONAL
SAFETY 2013
MONTH

National Safety Council
1121 SPRING LAKE DRIVE
ITASCA, IL 60143-3201
(800) 621-7619
NSC.ORG





CELEBRATING
100 YEARS
OF SAFETY

Recuerde

Una respuesta eficaz ante una emergencia depende de la calidad de la planeación y capacitación que se lleva a cabo antes de que los hechos ocurran.

NATIONAL
SAFETY
MONTH 2013

National Safety Council
1121 SPRING LAKE DRIVE
ITASCA, IL 60143-3201
(800) 621-7619
NSC.ORG

La seguridad comienza conmigo

Preparación para emergencias: En caso de emergencia

Una emergencia puede suceder en cualquier lugar o en cualquier momento y la mejor forma de estar preparados es tener un plan. En su lugar de trabajo debe haber un plan de emergencia y usted puede colaborar si lo conoce y toma en serio los cursos de capacitación y simulacros de seguridad.

Sabe usted...

- Las amenazas o riesgos que su empresa podría sufrir potencialmente, tales como:
 - Desastres naturales, por ejemplo, tornados, terremotos, inundaciones, etc.
 - Incendios, derrames químicos, explosiones, etc.
 - Emergencias médicas, como infartos, quebraduras de huesos, etc.
 - Actos de violencia o terrorismo
- Cuál es el plan de emergencia de su empresa. Para empresas con 10 o más empleados, se debe tener un plan elaborado por escrito, de lo contrario, el plan se puede transmitir de forma oral
- Los símbolos y señales de las diferentes emergencias como sirenas, bocinas, timbres, etc.
- Que debe responder inmediatamente cuando suena una alarma independientemente de que se trate de un simulacro o una emergencia real. Cada segundo cuenta y debería abstenerse de volver al lugar de trabajo para recoger los efectos personales
- Las posibles rutas que debería tomar para evacuar el edificio. En el caso de que una salida esté obstruida en una emergencia, siempre es mejor tener otra salida para intentarlo
- Mantener siempre las rutas de salida libres de obstrucciones para que se pueda acceder a ellas en cualquier momento
- Dónde se encuentra el punto de encuentro designado para después de una evacuación. Es muy importante estar para el recuento después de una evacuación así nadie tiene que volver a entrar en el edificio para buscar a alguien que se supone desaparecido y arriesgar su vida innecesariamente
- Cómo informar sobre una emergencia, inclusive el número de teléfono correcto al que hay que llamar
- Dónde se encuentra la alarma contra incendios y/o el extintor más cercanos y cuándo y cómo usarlos
- Si la empresa tiene agentes de respuesta inmediata capacitados en primeros auxilios y RCP o a quién contactar en caso de emergencia médica
- Los nombres de las personas o departamentos con quienes se debe poner en contacto en caso de que tenga una duda sobre el plan de la empresa

