



# 5-minute safety talk

## Planes de Evacuación

En caso de que ocurra una emergencia, proteger las vidas de todas las personas que se encuentren dentro de sus instalaciones es la primera prioridad. En caso de incendio, puede ser necesaria una evacuación inmediata hacia un área predeterminada, alejada de su establecimiento.

### Para desarrollar una política y procedimiento de evacuación:

- Determine las condiciones bajo las cuales puede ser necesaria una evacuación.
- Establezca una clara cadena de mando. Identifique al personal con la autoridad de ordenar una evacuación. Designe "guías de la evacuación" para asistir a otras personas en una evacuación y para realizar el conteo del personal.
- Establezca procedimientos específicos de evacuación.
- Establezca un sistema para el recuento del personal. Considere las necesidades de transporte de los empleados, en caso de evacuaciones a nivel de la comunidad.
- Establezca procedimientos para asistir al personal con discapacidades y a aquellos que no hablen inglés. Publique los procedimientos de evacuación.
- Designe al personal que deberá continuar o cerrar las operaciones críticas cuando se esté desarrollando una evacuación. Deben ser capaces de reconocer cuándo deben abandonar la operación y autoevacuarse.
- Coordine los planes con su agencia local de manejo de emergencias.

### Rutas y salidas de evacuación

**Establezca las rutas primarias y secundarias de evacuación y salida.**

- Asegúrese que las rutas y las salidas estén claramente marcadas y bien iluminadas.

- Coloque carteles.
- Instale un sistema de iluminación de emergencia para el caso de que ocurra un corte de energía durante una evacuación.

### Asegúrese que las rutas de evacuación del establecimiento y las salidas de emergencia sean:

- Suficientemente amplias como para acomodar al total de ocupantes evacuados.
- Despejadas y sin obstrucciones, durante todo el tiempo.
- Poco probable que expongan a los ocupantes evacuados a peligros adicionales.

Haga que las rutas de evacuación sean evaluadas por alguien que no sea parte de su organización.

### Áreas de reunión y de recuento

El recuento correcto del personal luego de una evacuación requiere planeamiento y práctica.

- Designe áreas de reunión, donde las personas deberán dirigirse luego de evacuar.
- Realice un conteo de gente luego de la evacuación. Los nombres y últimas ubicaciones conocidas de las personas que no sean contadas deberán ser determinados y entregados al Centro de Operaciones de Emergencias (la confusión existente en las áreas de reunión puede llevar a búsquedas y operaciones de rescate innecesarias y peligrosas).
- Establezca una manera de hacer el recuento de visitantes a sus instalaciones, tales como contratistas.
- Establezca procedimientos para evacuaciones mayores, en caso de que el incidente se expanda. Esto puede consistir en enviar a la gente a sus hogares por medios normales, o proveerles transporte para una ubicación fuera del sitio.

### Capacitación e información

Capacite a sus empleados en materia de evacuaciones.

- Conduzca capacitaciones como mínimo en forma anual o cuando:
  - Hay nuevos ocupantes.
  - Se designan los guías de la evacuación, encargados de refugios y otras personas con asignaciones especiales.
  - Se introducen nuevos equipos, materiales o procesos a sus instalaciones.
  - Se revisan sus procedimientos de evacuación.
  - Los ejercicios muestran que el desempeño en la evacuación requiere mejoras.
- Provea información sobre emergencias, tales como listas de chequeo y planos de evacuación.
- Publique los planos de evacuación en ubicaciones estratégicas.
- Considere la necesidad de información de los clientes y de otros visitantes a sus instalaciones.

Mediante el cumplimiento de estos lineamientos y la práctica del procedimiento de evacuación, podemos asegurar que nuestros empleados conocen la forma segura de evacuar nuestras instalaciones sin entrar en pánico.

Visit [nsc.org/members](http://nsc.org/members)  
for more safety tips

