

SAFER

Safe Actions For Employee Returns



Consideraciones físicas Guía para volver al trabajo

Preparación del lugar de trabajo físico para el regreso al trabajo

Una consideración importante que todas las organizaciones deben evaluar antes de emitir una orden de regreso al trabajo son las prácticas que adoptaron para promover un entorno físico seguro para los trabajadores. Los empleadores deben desarrollar procedimientos para el mantenimiento y el cuidado del edificio, y para que se conserve la distancia física y se mitiguen los riesgos para los empleados que necesitan realizar su trabajo en espacios públicos tanto bajo el control de la organización como fuera de su control.

Temas que se tratan en este documento:

- Edificios, establecimientos y operaciones
- Distanciamiento físico
- Gestión de riesgos en lugares de trabajo públicos



Edificios, establecimientos y operaciones

Si bien muchos empleados han tenido que realizar operaciones de trabajo esenciales en sus establecimientos a pesar de las restricciones de refugio en el lugar, estas y otras empresas tendrán a sus empleados nuevamente en entornos físicos que deben prepararse de manera adecuada para las prácticas de control de infecciones y distanciamiento físico. Los empleadores deben tener en cuenta las siguientes medidas al preparar los espacios físicos para el regreso al trabajo:

- ❑ Programar una **desinfección** completa del establecimiento y los equipos antes de que los empleados vuelvan a trabajar (considere que las autoridades locales pueden realizar una auditoría de inspección o solicitar pruebas de una desinfección total antes de permitir que el establecimiento vuelva a abrir sus puertas).
- ❑ Evaluar el espacio para determinar la capacidad máxima posible cuando los ocupantes mantengan la distancia recomendada entre sí (por ejemplo, dividir la cantidad de pies cuadrados por 36 para una capacidad de ocupación con distanciamiento físico de 6 pies); luego, monitorear la cantidad de personas que ocupan ese espacio para garantizar que no se exceda la capacidad máxima.
- ❑ Considerar la posibilidad de imponer límites de ocupación temporarios en lugares comunes (por ejemplo, salas de conferencia, salas de capacitación, ascensores, etc.).
- ❑ Para reducir los puntos de contacto, deben instalarse sensores de detección de movimiento en lugar de interruptores cuando sea posible y se debe considerar el uso de robótica para realizar la limpieza básica.
- ❑ Realizar una evaluación formal para determinar cuáles áreas (por ejemplo, salas, áreas de reuniones, áreas destinadas a trabajadores críticos o esenciales, etc.) pueden cerrarse, que no sean necesarias para realizar negocios, y luego cerrar su acceso.
- ❑ Clasificar la exposición de los trabajadores a SARS-CoV-2 (es decir, **la Pirámide de riesgos ocupacionales de la OSHA**) con el fin de determinar e implementar las medidas de control.
- ❑ Considerar la instalación de porteros automáticos de manos libres, de apertura con el brazo o con pedal, cuando sea posible, y retenedores en las puertas cortafuego que se liberen ante la detección de un incendio (por ejemplo, magnéticas) para reducir las necesidades de apertura/cierre.
- ❑ Crear guías de limpieza y frecuencias (por ejemplo, por hora, dos veces por día) que aborden específicamente las áreas de uso intensivo (por ejemplo, baños, ascensores, gimnasios/salas de ejercicio in situ, botones de ascensores, picaportes), inventarios de productos químicos de limpieza, capacitación y etiquetado de contención secundaria y capacitación sobre técnicas de desinfección adecuadas (por ejemplo, desinfección de equipos entrantes para centros de servicio y herramientas/estaciones de trabajo/equipos compartidos).
- ❑ Inspeccionar la infraestructura del edificio central que incluye sistemas de climatización, sistemas de agua y plomería a fin de purgar correctamente los sistemas e instalar nuevos filtros, etc.
- ❑ Revisar el programa de gestión de agua del edificio e implementar procedimientos de limpieza y arranque a fin de remover la materia biológica acumulada y mitigar el riesgo de Legionella relacionado con un sistema inactivo.

SAFER

Safe Actions For Employee Returns

- Llevar a cabo una evaluación/análisis de riesgos de todos los procesos, los procedimientos, las políticas y los productos nuevos como resultado de los cambios relacionados con el COVID-19 y llevar un inventario, comprar y almacenar el Equipo de Protección Personal (EPP) necesario sobre la base de la exposición al riesgo del trabajador.
- Brindar capacitación y colocar señalización para el uso y la identificación adecuada del EPP (por ejemplo, máscara protectora para operaciones de afilado frente a barrera plástica para pruebas).
- Desarrollar o modificar el proceso para la compra y el almacenamiento de materiales peligrosos (por ejemplo, desinfectante para manos, limpiadores, desinfectantes) de acuerdo con las normas aplicables (por ejemplo, la norma 30 de la Asociación Nacional de Protección contra Incendios).
- Evaluar las operaciones de trabajo nuevas, la circulación de empleados y otros planes de distanciamiento físico para garantizar la viabilidad en los grados esperados relacionados con los desafíos de discapacidad/movilidad física.
- Desarrollar e implementar evaluaciones de verificación previa y auditorías de preparación en el lugar antes de reinsertar a los empleados.
- Proporcionar recursos a los trabajadores temporales en lo que respecta a capacitación y seguridad y protecciones para la salud, incluido el suministro del EPP (consultar https://www.osha.gov/temp_workers).
- Establecer protocolos para la eliminación adecuada de mascarillas, guantes y otros EPP desechables utilizados durante los turnos de trabajo.
- Establecer protocolos para la limpieza y desinfección adecuadas del EPP en caso de que pueda reutilizarse.
- Desarrollar, implementar y monitorear un programa de capacitación para garantizar el uso adecuado del EPP por parte de los empleados.
- Desarrollar un plan para el reinicio seguro de los recursos y equipos del lugar, incluidos procedimientos de reinicio, auditorías de mantenimiento de equipos y controles de preparación.

Distanciamiento físico

Se pueden mitigar, al menos parcialmente, los posibles riesgos dentro del lugar de trabajo mediante protocolos de distanciamiento físico. Los empleadores deben considerar las siguientes medidas para promover y fomentar el distanciamiento físico apropiado en el lugar de trabajo:

- Aconsejar que se hagan evaluaciones de riesgo formales para determinar las recomendaciones de distanciamiento físico más confiables (es decir, usar la jerarquía para elegir los controles), especialmente, en actividades de alto riesgo o fuera del proceso.
- Facilitar el uso de transporte individual en lugar de colectivo a fin de limitar la posible exposición.
- Usar indicaciones visuales y carteles que fomenten el distanciamiento físico.
- Designar entradas y salidas por separado para los edificios y las salas, de ser posible, y suministrar señalización direccional para el flujo de tráfico junto con recordatorios/indicaciones de distanciamiento físico (por ejemplo, mantener seis pies de distancia, flujo de tráfico peatonal de única dirección, marcas en el suelo).

SAFER

Safe Actions For Employee Returns

- Acomodar los lugares de trabajo de manera que exista el distanciamiento físico apropiado entre escritorios/sillas/mesas de conferencia (por ejemplo, usar únicamente escritorios de por medio, quitar sillas y mesas).
- Documentar y exponer la ocupación apropiada para las salas a fin de permitir el distanciamiento físico correcto para una cantidad de pies cuadrados determinada.
- Monitorear de manera continua el uso y la densidad del espacio en diferentes pisos y/o salas de tránsito pesado (por ejemplo, salas de conferencia).
- Respaldar las políticas, la capacitación y los carteles con la aplicación de distanciamiento físico (por ej., con advertencias verbales, medidas correctivas y buenas prácticas, etc.).
- Considerar la colocación de barreras físicas, como protecciones plásticas contra estornudos, entre los lugares de trabajo y las áreas de recepción que no pueden cumplir las pautas de distanciamiento físico.
- Designar incrementos de distancia física aceptable en pisos en los que pueda formarse una fila (por ejemplo, entrada al edificio, baños, etc.).
- Identificar cuellos de botella físicos en los que el distanciamiento físico resulte más difícil e implementar planes para aliviarlos (por ejemplo, en baños, pasillos, escaleras).
- Desarrollar protocolos para el uso de espacios cerrados como ascensores (por ejemplo, limitar la capacidad a 2 o 3 personas, indicar a los empleados cómo ubicarse en los ascensores, etc.).
- Quitar muebles de las áreas propensas a congregaciones para desalentar la cercanía física (por ejemplo, áreas de recepción, salas de espera, áreas para comer, etc.).
- Considerar otros factores para el distanciamiento físico, como operaciones de turno escalonadas, reuniones escalonadas mediante el uso de herramientas de audio/visuales para la comunicación y recesos escalonados.
- Buscar maneras alternativas para registrar las llegadas.
- Determinar cuándo deben usarse **mascarillas** y cuándo no (por ej., pasar por el pasillo en comparación con tener una conversación en el pasillo), y considerar la elaboración de políticas para limitar las interacciones en estos lugares.
- Considerar la posibilidad de designar salas de descanso y comedores adicionales para limitar la densidad de trabajadores y permitir el distanciamiento físico apropiado.
- Considerar el uso de tecnologías para monitorear y controlar el distanciamiento físico en un determinado lugar.
- Enfatizar la importancia de practicar el distanciamiento físico al tomar el transporte público para ir al trabajo y volver al hogar.

Gestión de riesgos en lugares de trabajo públicos

En algunos casos, es posible que los empleados tengan que realizar su trabajo en un entorno público o que se encuentre fuera del control directo de su organización. Para mitigar los riesgos para los empleados, y para el público, los empleadores deben considerar las siguientes medidas:

SAFER

Safe Actions For Employee Returns

- Cuando sea posible, establecer un perímetro extendido alrededor del espacio de trabajo de modo que exista una distancia adecuada entre los trabajadores y otras personas.
- Garantizar que los vehículos de los empleados (propiedad del empleador) cuenten con niveles suficientes de EPP necesarios específicos para COVID-19 (por ejemplo, mascarillas, guantes, etc.).
- Establecer **procedimientos** para desinfectar los vehículos de la flota compartidos.
- Brindar capacitación para todos los empleados sobre cómo manejarse de manera segura en espacios públicos o entornos fuera del control directo de la organización.
- Fomentar la comunicación con sitios externos para debatir y confirmar que las pautas relacionadas con el COVID-19 (por ejemplo, distanciamiento físico) se cumplan en la medida máxima de sus capacidades.
- Cuando sea posible, fomentar la comunicación para verificar si las personas del lugar han recibido la confirmación de un caso positivo recientemente.
- Suministrar un método para que los empleados soliciten EPP adicional.
- Suministrar un método para que los empleados informen conductas inseguras de colegas o incidentes relacionados con la exposición (por ejemplo, ser forzado a estar cerca de una persona con síntomas de una enfermedad).
- Desarrollar o determinar políticas mediante las cuales los empleados puedan negarse a trabajar o determinar protocolos vigentes si un empleado sospecha que un miembro del público con quien debe interactuar presenta síntomas de COVID-19.
- En los lugares de trabajadores únicos, brindar una línea de comunicación directa con la empresa para situaciones de enfermedad repentina o emergencia.
- Implementar políticas para limitar la cantidad de trabajadores necesarios que deben estar presentes para realizar las tareas fuera de la propiedad de la empresa.