

# Plan de acción de emergencia

Se describen los campos en la página 3



## Información de la empresa

Nombre de la empresa \_\_\_\_\_ Ubicación (si hay más de 1) \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado, Código postal \_\_\_\_\_

## Contactos de la empresa

### Responsable de seguridad

Nombre \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo/celular \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### Directivos de seguridad

Nombre \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo/celular \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo/celular \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### Socorristas

Nombre \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo/celular \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo/celular \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### Comunicador de crisis

Nombre \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo/celular \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**Tipos de emergencias** \_\_\_\_\_

### Alertas

Llamar al 911 - Responsabilidad \_\_\_\_\_

Alarma

Sistema público de altavoces

Mensaje verbal

Mensaje por teléfono celular

Otro \_\_\_\_\_

### Punto de reunión y recuento del personal

Después de una evacuación de emergencia, los empleados deben reunirse en los siguientes lugares:

De acuerdo con el Plan de reunión

Ubicación \_\_\_\_\_

Procedimiento para el recuento del personal \_\_\_\_\_

**Operaciones**

- No se requieren procedimientos de parada de las operaciones importantes.
- Los siguientes empleados deben permanecer en el lugar de trabajo para apagar los servicios públicos o el equipo, o bien, para asegurar los registros vitales antes de evacuar:

Nombre _____	Equipo _____
Nombre _____	Equipo _____
Nombre _____	Equipo _____
Nombre _____	Equipo _____

**Equipo de emergencia**

Descripción _____
Ubicación _____
Nombre de las personas autorizadas para usarlo _____
Descripción _____
Ubicación _____
Nombre de las personas autorizadas para usarlo _____
Descripción _____
Ubicación _____
Nombre de las personas autorizadas para usarlo _____

**Refugio en el lugar de trabajo o plan de evacuación**

- Trasladarse a un refugio seguro (resguardo en el lugar de trabajo)
  - Evacuación por la salida señalizada más cercana
  - Otro plan de evacuación \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Plan de reingreso**

- Anunciado por \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Planes y procedimientos adicionales** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## UTILICE LAS SIGUIENTES DESCRIPCIONES DE LOS ELEMENTOS DEL PLAN DE ACCIÓN DE EMERGENCIA PARA DETERMINAR CÓMO ESTRUCTURAR SU PLAN

**Responsable de seguridad:** es la persona a la que se le notifica que existe una emergencia. Es quien inicia el Plan de acción de emergencia y contacta a los directivos de seguridad para ejecutar el plan, interactúa con el personal externo de primeros auxilios y, a menudo, esta persona es uno de los gerentes o directivos de seguridad.

**Directivos de seguridad:** son los empleados encargados de ejecutar las partes del Plan de acción de emergencia; a menudo son parte del personal de recursos humanos, supervisores o gerentes.

**Socorristas:** son empleados con entrenamiento en primeros auxilios o CPR/AED (Resucitación cardiopulmonar/Desfibrilador externo automatizado); siempre deben ser notificados porque un siniestro puede convertirse en una emergencia médica.

**Comunicador de crisis:** es la persona encargada de comunicarse con los medios de comunicación; puede ser el directivo de seguridad, una persona de recursos humanos o una empresa de relaciones públicas externa.

**Alertas:** incluyen todos los tipos de alertas necesarios y los empleados responsables para iniciar cada una.

**Refugio en el lugar de trabajo o plan de evacuación:** depende del tipo de emergencia; por ejemplo, una emergencia por tornado tendrá un plan de refugio en el lugar de trabajo y un incendio tendrá un plan de evacuación.

**Equipo de emergencia:** puede constar de equipo contra incendios, equipo de protección personal (PPE) y ropa de seguridad.

**Operaciones:** es posible que haya que suspender las operaciones críticas para evitar agravar el siniestro o para proteger a las personas que se refugian en el lugar, por ejemplo apagar los equipos, desconectar los servicios públicos o los sistemas de ventilación.

**Plan de reingreso:** debe haber una persona que anuncie que es seguro volver a ingresar al sitio de trabajo y cómo se anunciará.

**Tipo de emergencia:** los planes pueden ser similares para diferentes tipos de emergencia, así que se pueden asignar distintos tipos de emergencia a un mismo plan, por ejemplo, su plan de tormentas eléctricas y tornados puede ser el mismo.

### Los tipos de emergencia incluyen:

#### Emergencias de evacuación

- Incendios
- Explosiones
- Derrames de productos químicos
- Fallas estructurales
- Liberaciones de gases tóxicos
- Brotes virales
- Amenazas de bomba

#### Desastres meteorológicos y naturales

- Calor o frío extremos
- Tormentas de invierno
- Tormentas eléctricas
- Incendios forestales
- Terremotos
- Inundaciones
- Tsunamis
- Huracanes
- Tornados
- Deslizamientos de tierra

#### Violencia en el lugar de trabajo

- Abuso verbal o no verbal
- Acoso
- Intimidación u otro comportamiento amenazante
- Agresión física
- Violencia doméstica
- Robo u otra acción penal
- Tiroteos

#### Emergencia de refugio en el lugar de trabajo

- Derrames de productos químicos
- Derrames de petróleo
- Emergencias por radiación
- Liberaciones de gases tóxicos

#### Emergencias médicas

- Asma u otras dificultades para respirar
- Reacciones alérgicas
- Contusiones
- Diabetes
- Infartos o paros cardíacos
- Derrame cerebral
- Golpes de calor o insolación
- Convulsiones
- Cuidado de heridas

#### Emergencias por terrorismo

- Ciberataques
- Amenazas biológicas o químicas
- Amenazas de bombas o explosiones