



5 Minute Safety Talk



Proud Member

A Close Call. A Narrow Escape.

Call it what you will, a **Near Miss** is an event that **almost** resulted in an injury...but fortunately it **didn't**.

While no one was injured and nothing was damaged, a near miss can serve as an important warning. Statistics show that most incidents, both serious and catastrophic, were preceded by near miss events. That's why it's so important to teach your employees to recognize and report near miss incidents. It can play a crucial role in reducing incidents and improving worker safety at your organization.

How do you establish an effective near miss reporting system?

Begin by educating employees on the importance of near miss reporting and the vital part each and every one of them can play. Let them know that by reporting a near miss incident they can help avoid the possibility of a more serious event that could injure them or others. And be sure that management is on board and fully supportive of the near miss reporting system. This is essential to an effective program.

- Provide employees with a clear definition of a near miss
- Keep the reporting process simple and easy to understand
- Be sure that employees feel comfortable about reporting near miss incidents by taking a non-punitive approach
- Rather than reprimanding an employee for performing a task unsafely, approach them in a positive manner and teach them a safer way to do the activity
- Consider incentives that will encourage employees to file near miss reports. These can take the form of awards, time off or some other type of recognition
- Allow employees to remain anonymous if they prefer
- Wherever possible, include the employee in the investigation process, so they can see the positive results of their efforts
- Include near miss training for new employees as part of their orientation

Prompt and thorough follow-up is essential to a successful program

- Investigate near miss incidents quickly to identify the root cause
- Determine the right corrective action to take to prevent the situation from occurring again
- Aim to correct any hazards as soon as possible
- Use the final results of your investigation to improve your overall safety system



Visit nsc.org/members for more safety tips

What are some of the challenges organizations face with near miss reporting?

Resistance to near miss reporting and follow-up procedures can come from all levels of an organization. Reporting and investigating a near miss incident takes time away from regular work activities. This may make supervisors or managers who are on tight timelines, reluctant to invest the time and resources necessary to properly follow through on a near miss incident. Employees may fear being blamed or reprimanded for filing a report. And some employees may feel it is easier to just ignore a near miss, than to act on it.

That's why it's essential to remind staff on all levels that near misses provide a chance to learn and improve safety procedures in order to avoid more serious incidents. Fostering an atmosphere where employees feel comfortable coming forward without fear of blame is crucial.

Remember: a near miss is an opportunity to learn and correct problems before a major incident occurs

Look at a near miss as a warning that can help you make adjustments to your work environment and help avoid costly injuries and damage. An incident can amount to thousands of dollars in lost work time and repairs, not to mention the human suffering involved. Incorporate what you've learned from near misses into your organization's safety culture and keep **everyone** safe. This is something that benefits all of your staff, from management to hourly workers!

References

- Industrial Safety & Hygiene News (September 2004), *7 steps to building "Near-Hit" Reporting into your safety culture*, by DJ Borbidge
- National Safety Council (2013), *Near Miss Reporting Systems*
- Occupational Hazards (September 1994), *Near Misses: Safety in the Shadows*, by S. L. Smith
- O.H.S. Canada (September 2006), *Near-Missed Out*, by Conrad McCallum
- Process Safety Progress (June 2013), *One Company's Near Miss Program – Successes, Learning and Improvements*, by Shakeel Kadri, Glen Peters and James VanOmmeren
- Professional Safety (May 2013), *Near-Miss Reporting* by Mike Williamsen
- Safety+Health**, The Official Magazine of the NSC Congress & Expo, (January 2012), *Everybody gets to go home in one piece: How reporting close calls can prevent future incidents*, by Keith Howard



Visit nsc.org/members
for more safety tips

members get more



Charla de 5 minutos sobre seguridad



Proud Member

Estuvo cerca. Me escapé por un pelo.

Como quiera que lo llame, un **cuasi accidente** es un evento que **casi** resultó en una lesión... pero afortunadamente **no**.

Si bien nadie salió herido y no se dañó nada, un cuasi accidente puede ser una advertencia importante. Las estadísticas muestran que la mayoría de los incidentes, tanto graves como catastróficos, fueron precedidos por eventos de cuasi accidentes. Es por eso que es tan importante enseñar a los empleados a reconocer e informar los incidentes de cuasi accidente. Esto puede desempeñar un papel crucial en la reducción de incidentes y la mejora de la seguridad de los trabajadores en su organización.

¿Cómo se establece un sistema eficaz de informes de cuasi accidentes?

Comience por educar a los empleados sobre la importancia de los informes de cuasi accidente y el papel fundamental que todos y cada uno de ellos pueden jugar. Hágalos saber que al informar un incidente de cuasi accidente pueden ayudar a evitar la posibilidad de un evento más grave que podría lesionarlos a ellos o a otras personas. Y asegúrese de que la gerencia esté a al tanto y respalde completamente el sistema de informes de cuasi accidentes. Esto es esencial para un programa eficaz.

- Proporcione a los empleados una definición clara de cuasi accidente.
- Haga que el proceso de informes sea simple y fácil de entender.
- Asegúrese de que los empleados se sientan cómodos al informar incidentes de cuasi accidentes mediante la adopción de un enfoque no punitivo.
- En lugar de reprender a un empleado por realizar una tarea de manera insegura, acérquese a él de manera positiva y enséñele una forma más segura de realizar la actividad.
- Considere incentivos que alienten a los empleados a presentar informes de cuasi accidentes. Estos pueden ser premios, tiempo libre u otro tipo de reconocimiento.
- Permita que los empleados permanezcan en el anonimato si lo prefieren.
- Siempre que sea posible, incluya al empleado en el proceso de investigación para que pueda ver los resultados positivos de sus esfuerzos.
- Incluya una capacitación de cuasi accidente para nuevos empleados como parte de su orientación.

Un seguimiento rápido y completo es esencial para un programa exitoso.

- Investigue los incidentes de cuasi accidentes rápidamente para identificar la causa subyacente.
- Determine la medida correctiva adecuada para evitar que la situación vuelva a ocurrir.
- Intente corregir cualquier peligro lo antes posible.
- Use los resultados finales de su investigación para mejorar su sistema general de seguridad.

Visit nsc.org/members
for more safety tips



¿Cuáles son algunos de los desafíos a los que se enfrentan las organizaciones con informes de cuasi accidentes?

La resistencia a los procedimientos de seguimiento e informes de cuasi accidentes puede provenir de todos los niveles de una organización. Informar e investigar un incidente de cuasi accidente quita tiempo para las actividades laborales regulares. Esto puede hacer que los supervisores o gerentes, que tienen plazos ajustados, sean reacios a invertir el tiempo y los recursos necesarios para seguir adecuadamente un incidente de cuasi accidente. Los empleados pueden temer que los culpen o amonesten por presentar un informe. Y algunos empleados pueden sentir que es más fácil simplemente ignorar un cuasi accidente que actuar al respecto.

Es por eso que es esencial recordarle al personal de todos los niveles que los cuasi accidentes brindan la oportunidad de aprender y mejorar los procedimientos de seguridad para evitar incidentes más graves. Es crucial fomentar una atmósfera en la que los empleados se sientan cómodos y no teman ser culpabilizados.

Recuerde: un cuasi accidente es una oportunidad de aprender y corregir los problemas antes de que ocurra un incidente importante.

Tome a los errores casi imperceptibles como una advertencia que puede ayudarlo a realizar ajustes en su entorno de trabajo y evitar lesiones y daños costosos. Un incidente puede representar miles de dólares en tiempo perdido y reparaciones, sin mencionar el sufrimiento humano involucrado. Incorpore lo que ha aprendido sobre los cuasi accidentes en la cultura de seguridad de su organización y mantenga a todos a salvo. ¡Esto es algo que beneficia a todo su personal, desde los gerentes hasta los trabajadores por hora!

Referencias

- Industrial Safety & Hygiene News (Septiembre de 2004), *7 steps to building "Near-Hit" Reporting into your safety culture*, por DJ Borbidge
- National Safety Council (2013), *Near Miss Reporting Systems*
- Occupational Hazards (Septiembre de 1994), *Near Misses: Safety in the Shadows*, por S. L. Smith
- O.H.S. Canada (Septiembre de 2006), *Near-Missed Out*, por Conrad McCallum
- Process Safety Progress (Junio de 2013), *One Company's Near Miss Program – Successes, Learning and Improvements*, por Shakeel Kadri, Glen Peters y James VanOmmeren
- Professional Safety (Mayo de 2013), *Near-Miss Reporting* por Mike Williamsen
- Safety+Health*, The Official Magazine of the NSC Congress & Expo, (Enero de 2012), *Everybody gets to go home in one piece: How reporting close calls can prevent future incidents*, por Keith Howard



Visit nsc.org/members
for more safety tips

members get more