

# Consideraciones importantes para hacer una evaluación de riesgos básica



No todos los riesgos tienen la misma envergadura. Por ejemplo, enfocar los esfuerzos en la reducción de la frecuencia de los incidentes relacionados con la seguridad no necesariamente conduce a una reducción equivalente en la gravedad de los incidentes.

Los profesionales de seguridad con experiencia entienden que, para proteger con eficacia a los trabajadores, las actividades de seguridad deben ir más allá del cumplimiento. Ese es el motivo por el cual cada vez más organizaciones utilizan el enfoque de gestión de riesgos. La evaluación de riesgos, específicamente, es un proceso diseñado para evaluar el potencial de enfermedad y lesiones derivado de la tarea laboral teniendo en cuenta los niveles actuales de riesgo y controles existentes. También ayuda a tomar decisiones acerca de qué controles nuevos implementar y a priorizar los gastos de seguridad.

Si los incidentes particulares continúan minando su compañía, si sus índices de incidentes se han estabilizado o si usted está preocupado por la siguiente fatalidad o lesión grave, lo mejor que puede hacer es seguir un proceso formal de evaluación de riesgos.

## Planificación del programa para la evaluación de riesgos

Estos siete pasos marcan las bases para el éxito integral de un proceso de evaluación de riesgos:

- Objetivo y alcance
- Comunicación
- Compromiso de los empleados
- Identificación de tareas
- Definición de usos y aplicaciones
- Métodos para las actualizaciones
- Mediciones

## Objetivo y alcance

Determinar el objetivo del proceso de evaluación de riesgos permite a la organización marcar la dirección, el tono y las expectativas para la implementación y el uso continuo. Esto ayuda a la organización a comunicar con claridad el motivo por el cual realiza evaluaciones de riesgo y qué espera obtener de ellas. Puede ser útil redactar un objetivo o declaración de visión para el proceso de evaluación de riesgos.

El alcance ayuda a identificar los participantes del proceso de evaluación de riesgos (qué áreas, qué departamentos, qué tareas o procesos). Se establecen las funciones de las partes interesadas y de los miembros del equipo, y las responsabilidades y obligaciones. Se definen el grado, el alcance y el rigor del proceso de evaluación de riesgos. Se determinan la metodología de evaluación y los criterios de riesgo. Resultará extremadamente útil identificar los recursos disponibles y la información acerca de las capacidades internas en términos de conocimiento y medios.

## Comunicación

Como parte de la seguridad integral de una organización y del plan de comunicaciones de salud, los detalles sobre el proceso de evaluación de riesgos resultan críticos. Considere puntos como los siguientes:

- ¿Qué es una evaluación de riesgos?
- ¿Por qué la realiza la organización?
- ¿Quiénes participarán?
- ¿Cómo puede ayudar a reducir los incidentes de salud y de seguridad en general?
- ¿Cómo se llevará a cabo?
- ¿Cuándo se llevará a cabo?

Los planes de comunicaciones sólidos tienen objetivos y mensajes clave para diversas audiencias organizacionales, al igual que un programa de comunicaciones internas y externas.



## Compromiso de los empleados

Muchos estudios demuestran la correlación entre el compromiso de los empleados y los beneficios para los trabajadores y la organización en general. Cuando participan, los trabajadores tienen un sentido de orgullo y propiedad, lo que suele conducir a una mayor adopción de los cambios propuestos dentro de una organización. La gerencia recibe el beneficio de los amplios conocimientos de las tareas por parte de los empleados que las realizan, que son datos vitales para el proceso de evaluación de riesgos. Analice cómo pueden participar en este proceso los empleados de todos los niveles de la organización y el motivo por el cual deberían participar.

## Identificación de tareas

Este es el punto en el que comienza el proceso de evaluación de riesgos. Las organizaciones necesitan determinar cómo identificar tareas específicas que involucren riesgos elevados. Una tarea es una actividad específica que potencia claramente una asignación de trabajo. Una tarea es diferente de un trabajo, que es una función, rol o deber específico que forma parte de una ocupación. Por ejemplo, un operador de montacargas (un trabajo) lleva a cabo muchas tareas durante un turno: descargar camiones, apilar materiales, entregar materiales en un lugar específico, etc. Algunas de estas tareas pueden presentar más riesgos o un riesgo más elevado que otras.

La información para crear un listado de tareas puede provenir de fuentes existentes: registros de incidentes, siniestros informados por el seguro de indemnización laboral, observaciones laborales, inspecciones, requisitos regulatorios, estándares aplicables de consenso, JSA/JHA, BOP, SOP, instrucciones de trabajo y otras fuentes o procedimientos. La organización debe revisar las tareas rutinarias y no rutinarias. Considere los eventos anteriores, las situaciones y circunstancias que han, o podrían haber, conducido a una fatalidad o lesión grave.

## Definición de usos y aplicaciones

Las organizaciones que son exitosas con su proceso de evaluación de riesgos definen los usos y aplicaciones en curso para la evaluación de riesgos. Con frecuencia, están vinculados a la gestión de cambios (MoC) de la organización. A menudo, los establecimientos vinculan las evaluaciones de riesgos a programas existentes, como inspecciones o investigaciones de incidentes. Las evaluaciones de riesgos son una parte fundamental de un sistema de gestión de salud y seguridad maduro.

## Métodos para las actualizaciones

A fin de conservar la utilidad y relevancia de esta herramienta, es esencial que la organización defina cómo realizará las actualizaciones periódicas y respete esa decisión. Con frecuencia, esto se logra con algún tipo de revisión anual por el propietario del área o departamento (operaciones) con pautas del equipo de salud y seguridad.

## Mediciones

Parte de la determinación del éxito es la capacidad para que una organización vea todo el cuadro de la reducción general de riesgos. Es importante establecer formas para realizar el seguimiento y comunicar el progreso de la reducción de riesgos. A menudo, esto se logra con la creación de indicadores líderes que reflejan las mejoras. Los indicadores líderes operativos comunes desarrollados se relacionan con la cantidad de evaluaciones de riesgos por plan u objetivo completado; el porcentaje de riesgos mitigados por área o sitio; y el puntaje de reducción de riesgos de la tarea.

## Pasos para la evaluación de riesgos

Cuando se trate de tomar medidas para realizar una evaluación de riesgos, siga estos pasos (consulte el archivo de Excel "Actividad de evaluación de riesgos" para leer un ejemplo detallado que también puede funcionar como plantilla):

1. Elija una tarea.
2. Identifique las preocupaciones (riesgos, lesiones, enfermedades) para la tarea.
3. Identifique cuáles son los controles actuales.
4. Defina los criterios de riesgo (matriz de riesgos).
5. Asigne un puntaje a la tarea (frecuencia, probabilidad, consecuencia).
6. Evaluación de riesgos: ¿caen dentro de niveles tolerables?
7. Identifique otros controles que deben implementarse.
8. Vuelva a asignar un puntaje a la tarea.

## ¿Necesita ayuda adicional?

- Asista a uno de los talleres de evaluación de riesgos del Consejo.
- Solicite la asistencia de los asesores del Consejo Nacional de Seguridad, quienes pueden ayudarlo con lo siguiente:
  - La personalización de los materiales que reciba en el taller para sus operaciones.
  - La revisión de su progreso después de asistir al taller; además de asesoramiento y recomendaciones.
  - La priorización de las tareas sobre las que se complete la evaluación de riesgos.
  - Opciones respecto de los nuevos controles que se implementen para sus riesgos específicos.