

5

minute safety talk



Is Housekeeping a Dirty Word on the Job?

If you've ever lived with a small child, you understand how housekeeping can affect safety. That spoon or toy a child leaves on the floor may send someone sliding across the room or tumbling into the wall. The same is true in the workplace. When workers leave tools next to equipment, water on the floor, or boxes in walkways, these normally harmless items become hazards.

Take the cleaning quiz

Housekeeping and safety go together. Many housekeeping tips seem basic, yet they often go unheeded and cause thousands of injuries annually. Take an unannounced walk through your workplace and see if your housekeeping system really stands up. Keep a checklist to note:

- Are passageways kept clear?
- Does stacked material impede workers' vision?
- How often is combustible waste removed to minimize fire hazards?
- Are all aisles, walkways, traffic areas and exits kept free of stored materials?
- How conveniently placed are receptacles for waste and debris and are they covered?
- Are wet floors clearly marked and sectioned off?
- Are ventilation systems clear of dust and debris and not blocked by stored material?

Many occupational injuries are attributed to defective maintenance, such as trips on broken floors or worn steps or stairs. Make sure your floors are free from holes, irregularities, uneven surfaces and accumulations of waste, oil or slippery substances.

In addition, stored materials should not block light sources and make sure burned out light bulbs or fluorescent tubes are replaced immediately.

Keep your workplace clean and neat

- Floors should be swept or vacuumed as often as the dustiness of the operation demands.
- Report cracks, splinters and ruts in the floor to your supervisor as soon as they are discovered.
- Piling, stowing, or stacking should be safe, orderly and neat.
- Cabinets used for storage should be kept closed when not in use.
- When storing ladders racks are the best solution. Never leave a ladder on the floor or leaning against a wall.
- Scrap, clips, cuttings and dust should be dumped directly from machines or benches into containers, not onto the floor.
- Always clean up any spilled oil or grease before you leave a machine or the area.
- Never store anything in or on electrical control boxes.
- Never block exits or firefighting equipment with any kind of material.
- Set a good example for your fellow employees. If you promptly pick up unused odds and ends or litter from the floor and properly dispose of them, other employees may well follow suit.

Mind the daily details

Day-to-day housekeeping and cleanliness should not be left for employees to do during the last few minutes of the work day. Housekeeping should be an ongoing effort. Some employers hire cleaning crews employed solely for that purpose.

Another alternative is having the plant services department, or the most appropriate department in your company, provide general housekeeping as part of the organization's safety program. Having a clean, safe environment should be a concern of all employees. Therefore, all employees can take little steps every day to keep their areas clean and prevent a larger mess from causing problems. Every department in your organization may have its own safety needs but many principles apply across the board, such as keeping areas uncluttered.

Track down trouble

Some companies actually go looking for trouble. A good practice your organization might want to adopt is sending out a team on a weekly or monthly basis to scour the plant or building for housekeeping and maintenance issues to resolve. This kind of system allows you to track housekeeping performance and provides employees with the ability to make a difference.

An ideal team should be made up of employees from different levels; for example, managers, supervisors, maintenance staff and hourly workers. In addition, all employees should be free to report and write up any unsafe condition they cannot immediately address. Whether employees are on a team, report a trouble area or clean the workplace themselves, each one plays a role in keeping the job site clean and safe.

5

minute safety talk



Orden y Limpieza: ¿Malas Palabras en el Trabajo?

Si alguna vez vivió con un niño pequeño, entonces entiende cómo el orden y la limpieza del hogar afectan la seguridad. Esa cuchara o ese juguete que el niño deja en el suelo pueden hacer que alguien se deslice por toda la habitación, o quede estampado contra la pared. Lo mismo sucede en el lugar de trabajo. Cuando los trabajadores dejan herramientas cerca de sus equipos, agua derramada sobre el suelo, o cajas en los lugares de paso, estos objetos normalmente inofensivos se convierten en peligros.

El test de la limpieza

El orden y limpieza y la seguridad van de la mano. Muchos consejos al respecto parecen elementales, pero a menudo no se les presta atención y causan miles de lesiones cada año. Recorra su lugar de trabajo sin previo aviso para ver si su sistema de orden y limpieza realmente funciona. Registre estos puntos en una lista:

- ¿Las zonas de paso están despejadas?
- ¿Hay material apilado que obstruye la visión de los trabajadores?
- ¿Con qué frecuencia se retiran los residuos combustibles para minimizar el riesgo de incendio?
- ¿Todos los pasillos, caminos, lugares de paso y salidas están libres de materiales almacenados?
- ¿Dónde están ubicados los recipientes para desechos y escombros? ¿Están bien ubicados? ¿Están cubiertos?
- ¿Están bien señalizados y delimitados los pisos húmedos?
- Los sistemas de ventilación, ¿están libres de polvo y escombros?, ¿están obstruidos por materiales almacenados?

Muchas lesiones se deben a un defectuoso mantenimiento del lugar de trabajo, por ejemplo caídas a causa de pisos rotos, o de escalones o escaleras desgastados por el uso. Hay que controlar que los pisos de nuestro lugar de trabajo no presenten agujeros, irregularidades, superficies desparejas, ni acumulaciones de residuos, aceite u otra sustancia resbaladiza.

Además, los materiales almacenados no deben obstruir las fuentes de iluminación. Hay que reemplazar de inmediato las lámparas o tubos fluorescentes quemados.

Mantenga su lugar de trabajo limpio y ordenado

- Deben barrerse los pisos, o pasarse aspiradoras, tan seguido como lo exija la caída de polvo producida por las operaciones.
- Informe a su supervisor sobre roturas, astillas y surcos en los pisos, tan pronto como los descubra.
- El apilado, guardado o estibado deben ser seguros, ordenados y prolijos.
- Los armarios empleados para almacenamiento deben mantenerse cerrados mientras no se los utilice.
- Cuando se almacenen escaleras, la mejor solución son estantes especiales. Nunca deje una escalera sobre el piso o contra la pared.
- Deben retirarse los desperdicios, sobrantes, recortes y polvo de las máquinas y mesas de trabajo, y colocarse directamente en contenedores, no sobre el piso.
- Todo derrame de aceite o grasa debe ser limpiado antes de alejarse de la máquina o del área.
- Nunca guarde nada en o sobre las cajas de controles y conexiones eléctricos.
- Nunca bloquee las salidas o el acceso al equipo de lucha contra el fuego con ningún tipo de materiales.
- Dé el ejemplo a sus compañeros de trabajo. Si levanta rápidamente del piso recortes o retazos y los desecha adecuadamente, otros trabajadores bien podrían seguir su ejemplo.

Prestar atención a los detalles cotidianos

Los trabajadores no deben dejar el orden y la limpieza diarios para el último momento en la jornada de trabajo. El orden y limpieza del lugar de trabajo debe ser una tarea constante. Algunos empleadores contratan personal de limpieza solo para cumplir con este objetivo.

Otra opción es que el departamento de mantenimiento, o un departamento apropiado en la empresa, se encargue del orden y limpieza en general como parte del programa de seguridad de la empresa. Todos los empleados deben preocuparse por tener un lugar de trabajo limpio y seguro. Por lo tanto, todos los trabajadores pueden realizar pequeñas tareas a diario para mantener la limpieza de su área de trabajo y evitar mayores problemas a causa de un desorden. Es probable que cada departamento de la empresa tenga sus propias necesidades de seguridad, pero muchos principios se aplican a todos por igual, como mantener las zonas de trabajo despejadas.

Hay que rastrear el problema

Algunas empresas se ocupan de detectar los problemas. Sería bueno que su empresa adoptara la siguiente práctica: enviar un equipo especial, semanal o mensualmente, para que inspeccione la planta o el edificio en busca de problemas de orden y limpieza y mantenimiento. Este sistema permite llevar un control del desempeño de los trabajadores en cuanto a orden y limpieza, al mismo tiempo que les da a los empleados la oportunidad de distinguirse.

El equipo ideal debe tener integrantes de distintos niveles: gerentes, supervisores, personal de mantenimiento y trabajadores por hora. Además, debe permitirse a todos los empleados que reporten por escrito toda condición insegura que no se puede solucionar de inmediato. Ya sea en un equipo especial, al informar sobre una zona de trabajo insegura, o al limpiar su lugar de trabajo, cada empleado cumple un rol en el mantenimiento de un lugar de trabajo limpio y seguro para todos.